L' EHPAD Les petites promenades recrute!

UN(E) Aide-Soignant(e) – H/F
Recrutement par voie statutaire Titulaire ou contractuel
Temps complet

Ce poste est pour vous, si vous :
• êtes engagé,
• faites preuve de rigueur,
• êtes autonome et organisé,

Contexte de recrutement :
L'EHPAD est un établissement public pour personnes âgées de 131 résidents, dans un cadre rural agréable et convivial. 90 professionnels les accompagnent au quotidien.

L'aide-soignant(e) dispense en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

Missions :
L'aide-soignant exerce son activité sous la responsabilité des infirmiers et du cadre de santé.
Dans ce cadre, l'aide-soignant réalise des soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie visant à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution de l'autonomie de la personne ou d'un groupe de personnes. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. L'aide-soignant accompagne la personne dans les activités de sa vie quotidienne, il contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible, son autonomie. Travaillant dans une équipe pluri professionnelle, l'aide-soignant dispense, dans la mesure de ses compétences et dans le cadre de sa formation, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie dans le respect et la dignité de la personne.

Conditions particulières d'exercice :
Horaires du matin 06h15-7h15-8h15
Travail 1 week-end sur 2
Adaptation aux contraintes et activités
Travail en 12h

Profil :
Titulaire du diplôme d'Etat d'Aide-Soignant (DEAS)

Mode de recrutement :
Poste à temps complet, ouvert aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement et aux contractuels en CDD de droit public 12 mois (Renouvelable).

Convention collective/Statut :
Statut de la Fonction Publique Hospitalière (FPH).

Grade :
Aide-soignant catégorie B.

Date de début du contrat : dès que possible
Poste basé à : VARZY (Nièvre)

L'EHPAD étant un établissement médico-social, une vérification de l'attestation d'honorabilité sera réalisée (se substituant au B2). Le Bulletin n°3 sera demandé pour toute embauche au sein de notre établissement.

A compétences égales, les candidatures des personnes en situation de handicap seront valorisées.

Adressez votre candidature (CV lettre de motivation) à :
sandrine.goze@ehpad-varzy.fr

Date de diffusion : 30.07.2026